

EMBASE RECRUTE !

Annonce d'emploi pour un poste basé à Toulouse :

Chef(fe) de projets Santé - Profil conducteur(trice) d'opérations

1 – Présentation de l'entreprise

EMBASE est une société spécialisée en Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) reconnue localement, nationalement, à l'outre-mer et à l'international.

EMBASE est composée d'une équipe pluridisciplinaire d'une quarantaine de collaborateurs réunie autour de 3 métiers opérationnels : la programmation architecturale et urbaine, la conduite d'opération et l'assistance à maîtrise d'usage, et de métiers supports.

Le sens de notre mission est d'accompagner les maîtres d'ouvrage publics ou privés, dans la définition et la mise en œuvre de leur projet. A chaque projet son contexte, son histoire, ses acteurs, son environnement physique et humain.

Nous agissons et portons des valeurs que nous avons définies collectivement :

- Ce qui nous anime : Coconstruire ensemble, autrement et en toute indépendance,
- Ce qui nous distingue : Humanité, créativité et ancrage territorial
- Ce que nous accomplissons : nos métiers
- Ensemble : concertation et implication
- Autrement : humilité, agilité et audace
- En toute indépendance : transparence, autonomie et liberté

Une équipe engagée et exigeante, toujours prête à expérimenter, innover et se renouveler.

2 – Description du poste

Statut du poste : Cadre du secteur privé

Temps de travail : Temps plein

Télétravail : Partiel possible

Lieu de travail : Toulouse

Zone de déplacement : régionale

Fourchette de salaire : selon expérience sur un poste similaire

Date de prise de poste envisagée : 2027

Chef de projets Santé – Profil Conducteur d'opérations.

Le Chef de projets Conducteur d'opérations assure le pilotage opérationnel des missions de conduite d'opérations, depuis le montage et le suivi des procédures jusqu'à la coordination des études, des marchés et des travaux.

Il organise les réunions, coordonne les intervenants, suit le planning, le bilan financier, les engagements contractuels, les autorisations administratives et les interfaces techniques ou organisationnelles.

Il produit les notes, comptes rendus, tableaux de bord et synthèses nécessaires au maître d'ouvrage pour suivre l'avancement et prendre les décisions adaptées.

Il identifie les écarts, les risques et les points de blocage, puis propose des actions correctives ou des arbitrages.

Il veille à la qualité du reporting, à la traçabilité des décisions, au respect des délais et à la cohérence entre les objectifs du maître d'ouvrage, les contraintes opérationnelles et les engagements des prestataires.

Profil attendu

- Formation supérieure en architecture, ingénierie, construction, management de projet, urbanisme, immobilier, aménagement ou domaine équivalent.
- Expérience solide en AMO, conduite d'opération, maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, suivi d'études ou pilotage de projets immobiliers.
- Capacité à piloter opérationnellement une mission de conduite d'opération, en assurant le suivi des décisions, actions, coûts, délais et procédures.
- Bonne connaissance du déroulement d'une opération immobilière, des rôles des acteurs, des procédures administratives, des marchés, des études et des travaux.
- Aisance dans la coordination d'intervenants, la préparation des réunions, la formalisation des décisions et le reporting auprès du maître d'ouvrage.
- Capacité à sécuriser le cadre opérationnel de la mission et à proposer des arbitrages adaptés lorsque des écarts ou risques apparaissent.

Savoir-faire

- Organiser le pilotage de l'opération, structurer les outils de suivi, planifier les échéances et assurer la circulation des informations entre les acteurs.
- Préparer, animer ou coanimer les réunions de suivi, formaliser les comptes rendus, décisions, actions et responsabilités associées.
- Suivre les plannings, bilans financiers, contrats, procédures, autorisations, marchés, études, interfaces techniques et engagements des intervenants.
- Identifier les écarts, risques, points de blocage ou dérives potentielles et préparer des propositions d'actions correctives ou d'arbitrage.

- Produire des notes de suivi, tableaux de bord, synthèses opérationnelles et supports d'aide à la décision à destination du maître d'ouvrage.
- Veiller à la traçabilité des décisions, à la cohérence du reporting, au suivi du temps, à la qualité des livrables et à la préparation des éléments de facturation.
- Contribuer aux réponses commerciales par la préparation d'éléments de méthode, de planning, de périmètre opérationnel ou de références, en lien avec le directeur de projet.

Savoir-être

- Faire preuve d'autonomie, de méthode et de fiabilité dans le pilotage quotidien des sujets opérationnels.
- Adopter une posture de coordination claire, constructive et orientée solution auprès du maître d'ouvrage, des prestataires et des partenaires.
- Savoir alerter de manière argumentée, hiérarchiser les sujets sensibles et accompagner les arbitrages opérationnels.
- Maintenir une relation professionnelle équilibrée avec les intervenants, en conciliant écoute, exigence, diplomatie et fermeté lorsque nécessaire.
- Travailler en coopération avec les équipes internes et les contributeurs externes, en favorisant la fluidité de l'information et la tenue des engagements.
- Droit à l'erreur et devoir d'alerte : En cas d'erreur, en informer immédiatement son responsable, dans une démarche de transparence et d'amélioration continue.
- Faire preuve de recul, de maîtrise et de confidentialité dans le traitement des situations sensibles, contractuelles ou financières.

3 - Conditions d'exercice de la fonction

Avantages :

- Charte de télétravail,
 - Forfait jours à 215 jours,
 - Compte Epargne Temps,
 - Mutuelle / Prévoyance d'entreprise,
 - Prime de vacances,
 - Carte déjeuner,
 - Cagnotte Cadeau,
 - Comité Interentreprises,
 - Accord d'intéressement,
 - Plan d'épargne entreprise, Plan d'Epargne Retraite,
 - Forfait mobilités durables,
 - Parcours de formation continue,
 - Entretiens RH semestriels,
 - CSE
-
- Les fonctions s'exercent conformément au contrat de travail, à la convention collective Syntec applicable, aux accords collectifs d'EMBASE, aux chartes internes et aux règles en vigueur dans l'entreprise.
 - Les collaborateurs peuvent être amenés à effectuer des déplacements professionnels en France ou à l'international, selon les besoins des missions et les demandes de la société.
 - Pour les salariés concernés, le forfait annuel en jours ne peut excéder 215 jours pour une année complète de travail.
 - Les collaborateurs concernés organisent leur activité avec autonomie, dans le respect des besoins de l'entreprise, du bon fonctionnement du service, des temps de repos, du droit à la déconnexion et du suivi de la charge de travail.
 - Le télétravail peut être autorisé jusqu'à 2 jours par semaine, sous réserve de compatibilité avec les nécessités de service, d'information préalable du responsable, d'inscription dans l'agenda Outlook et de joignabilité par téléphone et par mail.
 - Les congés, RTT, absences, télétravail, formations et autres éléments de suivi RH sont gérés dans les outils internes, notamment Lucca, selon les règles applicables.
 - Les frais professionnels liés aux déplacements réalisés pour le compte de l'entreprise sont remboursés sur justificatifs, dans les limites et modalités en vigueur.
 - Les dispositions contractuelles, collectives et internes applicables prévalent sur la présente fiche en cas de divergence.

4 – Modalités de recrutement

Nous vous demandons de bien vouloir adresser votre candidature ainsi que votre lettre de motivation à l'adresse suivante : recrut@embase.fr en notant « Recrutement EMBASE-Toulouse » dans l'objet du mail.

Si votre candidature est retenue, un entretien sera organisé avec un responsable métier.

Dans un deuxième temps, un entretien se déroulera avec un représentant de la Direction de l'entreprise.

EMBASE garantie une réponse à l'ensemble des candidats ayant postulé sur ce poste, à l'issue de la décision finale du candidat (H/F) retenu.